

ДОГОВІР
ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ ПРО НАДАННЯ ПСИХОЛОГІЧНИХ ПОСЛУГ
від 01.04.2025 року

Ця публічна оферта адресована будь-якій особі (невизначеному колу осіб) (далі - Клієнт) і є публічною пропозицією Фізичної особи-підприємця Горбунової Ганни Олександрівни (далі – Адміністратор) укласти договір, який розміщений в мережі Інтернет за адресою: <https://novamind.com.ua> (далі - Договір). Даний Договір є публічним договором, відповідно до ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, та його умови є однакові для всіх.

Приймаючи оферту (акцептуючи її), Клієнт підтверджує, що він уважно ознайомився з умовами Договору, розуміє їх і погоджується з ними.

1. Визначення термінів та загальні положення

1.1. Психологічні послуги (Послуги чи Послуги психолога) – оплатна психологічна та/або психіатрична допомога, яку Спеціаліст надає Клієнту на Платформі за посередництва Адміністратора у вигляді он-лайн сеансів, консультацій, тренінгів, реабілітації, порад та інші види допомоги.

1.2. Публічна оферта (Договір) – пропозиція Адміністратора, як комерційного агента та комісiонера Спеціаліста адресована будь-якій фізичній особі укласти договір про надання психологічних послуг. Договором врегульовано порядок і умови отримання Клієнтами доступу до Платформи та послуг. Цей Договір також акцептований Спеціалістом. Договір затверджується та змінюється Адміністратором на власний розсуд. Зміни до Договору вважаються такими що набули чинності з дати публікації оновленої версії Договору на Платформі.

1.3. Акцепт – повне, безумовне і беззастережне прийняття Клієнтом умов Договору в тому вигляді, в якому вони викладені в тексті цієї Оферти. Акцепт здійснюється шляхом виставленням галочки у спеціальному полі/вікні в процесі реєстрації/авторизації Клієнта на Платформі чи вчинення інших дій, які свідчать про бажання особи користуватись Платформою та її можливостями. Акцепт цього Договору є також акцептом Клієнта всіх інших угод, правил, подальших змін умов Договору та інших документів, опублікованих на Платформі, які є складовою частиною цього Договору, та які визначають порядок отримання послуг від Адміністратора та Спеціаліста.

1.4. Клієнт – фізична особа, яка акцептувала (уклала) Договір про надання психологічних послуг. Ця особа дієздатна та повнолітня. У разі якщо особа є неповнолітньою чи недієздатною, згода на отримання психологічних послуг надана батьками такої особи або опікунами.

1.5. Адміністратор – особа яка володіє та/або керує Платформою. Адміністратор є комерційним представником Спеціаліста, що пропонує свої послуги на Платформі. Адміністратор адмініструє та організує взаємовідносини між Клієнтом та Спеціалістом.

1.6. Спеціаліст (Фахівець/Психолог/Психотерапевт/Консультант/Психіатр/Супервізор) – фізична особа або фізична особа-підприємець, що має вищу психологічну або медичну освіту та є сертифікованим спеціалістом у напрямку, в якому практикує; засвідчує та гарантує, що він/вона має всі необхідні кваліфікації, освіту, досвід та здібності, які відповідають встановленим законодавством та нормативам Компанії критеріям для надання якісних послуг Клієнтам. Спеціаліст пройшов відбір на Платформі та від свого імені і на свій розсуд, надає психологічні послуги на умовах, визначених на Платформі, напряму Клієнту. Умови діяльності Спеціаліста на платформі визначаються окремим правочином з Адміністратором.

1.7. Сторони – Клієнт, Адміністратор і Спеціаліст.

1.8. Платформа – програмний комплекс, який належить або використовується Адміністратором та складається з сайту, розміщеного на сторінці мережі інтернет. Основне призначення Платформи – надання доступу Клієнтам до Послуг, що пропонують Спеціалісти, а також організація і забезпечення отримання он-лайн психологічних послуг.

1.9. Сайт – електронний сайт розташований за адресою <https://novamind.com.ua>.

1.10. Сеанс/сесія/консультація – відрізок часу узгоджений Клієнтом та Спеціалістом для отримання Послуг на Платформі. Тривалість сесії встановлюється за домовленістю із Спеціалістом, якщо інше не визначено на Платформі. Рекомендації Адміністратора по тривалості сесії:

а) для одного клієнта – 50 хвилин

б) для парної чи сімейної терапії – 75-80 хвилин, але не більше, ніж 100 хвилин.

в) для групової терапії – за домовленістю із Спеціалістом

1.11. Кабінет клієнта – особистий обліковий запис Клієнта з необхідними інструментами для замовлення Послуг на Платформі.

1.12. Кабінет спеціаліста (Кабінет) – особистий обліковий запис Спеціаліста з необхідними інструментами для організації своєї діяльності на Платформі для надання Клієнтам Послуг.

1.13. Клієнтська інформація – персональні та інші дані Клієнта, які останній надає Адміністратору та Спеціалісту. До таких даних можуть відноситись, зокрема, але не виключно: П.І.Б., вік, стать, освіта, місце народження та проживання, сімейний стан, підстави для звернення за послугами; інші дані, які Клієнт вважає за необхідним зазначити.

1.14. Інформація про Спеціаліста – П.І.Б., фотографія, інформація про освіту, наявні дипломи та сертифікати, інформація про професійні якості, навички, вміння та досвід Спеціаліста, а також інша інформація про його особу та професійні здібності. Інформація про Спеціаліста розміщується на Платформі з метою надання Клієнтам можливості ознайомитись з професійними та особистими якостями Спеціаліста.

1.15. Листування – листування між Сторонами щодо будь-яких питань що можуть мати місце під час взаємовідносин сторін в рамках цієї Договору. Таке листування здійснюється за допомогою інструментів, що надає Платформа. Якщо інструменти платформи не доступні, Сторони користуються електронною поштою та/або месенджером (Telegram, Viber, WhatsApp та таке інше) за визначеними у контактних даних реквізитами.

2. Предмет Договору

2.1. На підставі цього Договору Адміністратор зобов'язується забезпечити діяльність Платформи та присутність і оновлення на ній інформації про Спеціалістів. Спеціаліст зобов'язується надати Клієнту Психологічні послуги шляхом проведення он-лайн сеансів (зустрічей) на Платформі або офлайн, а Клієнт зобов'язується оплатити спожиті послуги на умовах та в терміни, визначені цим Договором та іншими умовами Платформи.

2.2 Адміністратор не надає психологічних чи медичних послуг, не несе відповідальності за якість результат послуг та не втручається у професійний процес роботи Спеціаліста.

3. Порядок надання та отримання послуг

3.1. Особа, що бажає отримати послуги на Платформі проходить реєстрацію (або авторизацію, якщо особа вже зареєстрована) на Платформі.

3.2. Після реєстрації/авторизації особа набуває статусу Клієнта та отримує доступ до Кабінету клієнта.

3.3. За допомогою інструментів кабінету Клієнт обирає Спеціаліста із доступних на Платформі та за допомогою сервісів Платформи домовляється про дату та час отримання Послуги. Обрання часу та дати може бути автоматизовано шляхом самостійного обрання Клієнтом в календарі відповідного Спеціаліста дня та часу отримання послуги /сеансу та бронювання.

3.4. Бронювання дати та часу Сеансу відбувається шляхом внесення оплати Клієнтом на Платформі. Для здійснення бронювання Клієнт після обрання дати та часу послуги має внести обов'язкову передоплату в розмірі 100% вартості послуги за допомогою платіжної системи на Платформі. Без здійснення оплати у вказаний проміжок часу послуга / сесія не є заброньованою та не проводиться.

3.5. Послуга вважається спожитою з моменту коли Клієнт вважається таким, що отримав її. Спожита Послуга підлягає оплаті на умовах Договору.

3.6. У разі виникнення у Клієнта обставин, у зв'язку з якими Послуга в заброньовані ним дату та час не може бути отримана, Клієнт має право скасувати Послугу чи перебронювати на інший день, обравши вільні слоти у Спеціаліста, але не пізніше, ніж за 24 години до початку сесії.

3.7. Якщо Клієнт скасовує послугу не менше, ніж за 24 години до часу початку сесії, то здійснена передплата за сесію повертається Клієнту за вирахуванням комісії банку, встановленої банком за здійснення таких платежів.

3.8. У випадку скасування Клієнтом сеансу менше, ніж за 24 години до часу його початку, Клієнт має повідомити Спеціаліста про наявність форс-мажорних обставин. Якщо Спеціаліст підтверджує в системі Платформи, що він повідомлений про наявність форс-мажорних обставин він може самостійно підтвердити перенесення сесії на іншу вільну дату чи час. Якщо Клієнт хоче скасувати сеанс менше, ніж за 24 години до часу його початку без перенесення, він має додатково повідомити про наявність форс-мажорних обставин Адміністратора протягом 24 годин з часу, на який була призначена сесія. В такому випадку оплата за скасовану сесію повертається Клієнту за вирахуванням комісії банку, встановленої банком за здійснення таких платежів. Якщо Спеціаліст не підтверджує в системі Платформи, що він повідомлений про наявність форс-мажорних обставин чи не підтверджує запит про перенесення сеансу менше, ніж за 24 години до часу його початку, то сплачені кошти не повертаються Клієнту, а послуга вважається такою, що спожита Клієнтом.

3.9. У випадку, якщо Клієнт протягом 15 хвилин з моменту, в який повинен був початись заброньований сеанс, не вийшов на зв'язок та не повідомив Спеціаліста чи Адміністратора про своє запізнення, Клієнт має повідомити Спеціаліста та Адміністратора про наявність форс-мажорних обставин. Якщо Спеціаліст підтверджує в системі Платформи, що він повідомлений про наявність форс-мажорних обставин протягом 24 годин (з часу, на який була призначена сесія), то сеанс може бути перенесений на іншу вільну дату чи час або передплата за сесію повертається Клієнту за вирахуванням комісії банку, встановленої банком за здійснення таких платежів. Якщо Спеціаліст не підтверджує в системі Платформи, що він повідомлений про наявність форс-мажорних обставин протягом 24 годин з часу, на який була призначена сесія, то сплачені кошти не повертаються Клієнту, а послуга вважається такою, що спожита Клієнтом.

3.10. У разі виникнення технічних питань під час надання послуг (сеансу) його тривалість може бути менша, ніж та, що погоджена Сторонами. Час затримки підключення Клієнта до сеансу, що сталась з його вини, не компенсується. Якщо затримка сталась з вини Адміністратора чи Спеціаліста та становить не більше 5 хвилин, то час запізнення відпрацьовується Спеціалістом в поточному сеансі. Якщо затримка становить від 5 до 15 хвилин, то час запізнення відпрацьовується Спеціалістом в поточному та наступних сеансах. Якщо Клієнт запізнюється на сесію, тривалість її дії не продовжується.

3.11. Після скасування чи неможливості проведення сесій з причин форс-мажорних обставин наступний сеанс бронюється аналогічно, відповідно до п 3.4.

3.12. До обставин форс-мажор відносяться обставини, які унеможливають присутність Клієнта на сеансі (повітряна тривога, відсутність електрики, надзвичайна ситуація (раптова втрата, потрапляння в ДТП, раптова проблема зі здоров'ям). Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом 24 годин з моменту їх виникнення письмово повідомити іншу Сторону про такі обставини.

4. Питання взаємодії Спеціаліста та Клієнта

4.1. Клієнт розуміє та погоджується, що ефективність Послуг (консультацій, сесій) залежить від Спеціаліста та Клієнта. Адже повнота, точність і достовірність всієї інформації, наданої Клієнтом для проведення сесії, в значній мірі впливає на ефективність процесу консультування і на можливість його існування в цілому.

4.2. Тому Клієнт має прийняти на себе зобов'язання бути відкритим та щирим, щоб чітко сформулювати те, яких результатів він хоче досягти в спільній роботі з Спеціалістом. Клієнт має право виконувати завдання Спеціаліста в рамках принципу свободи волі. Якщо завдання Спеціаліста вступають в протиріччя зі світоглядом і совістю Клієнта, він може відмовитися від виконання цих завдань, але зобов'язується чесно і відкрито обговорити це з Спеціалістом.

4.3. На сесії (консультації) Клієнт має право виносити на обговорення і в роботу будь-яку хвилюючу його тему, не працювати над собою і не виконувати домашні завдання, відмовитися від участі в запропонованих методиках, не відповідати на питання, на які не готовий відповісти.

4.4. Клієнту важливо розуміти, що консультування може бути дискомфортним і часто може викликати різні почуття (наприклад: смутку, провини, сорому, хвилювання, гніву, розчарування, самотності та інше). Клієнт може згадувати неприємні події, які можуть впливати на нього після закінчення зустрічей. Також Клієнт усвідомлює наявність ризику того, що Спеціаліст не зможе допомогти Клієнту.

4.5. Клієнт за власним бажанням та на власний розсуд може змінити Спеціаліста, з яким Клієнт працює на Платформі, однак, має проінформувати про своє рішення Спеціалісту відповідним чином і призначити заключну зустріч. Зміна Спеціаліста можлива у будь-який момент, але нову сесію з іншим Спеціалістом не можна призначити, поки на Платформі активна робота з поточним фахівцем та є заброньована сесія зі Спеціалістом. Щоб змінити Спеціаліста, необхідно провести або скасувати сесію, а також завершити роботу зі Спеціалістом. Після цього можна призначити сесію з іншим Спеціалістом на Платформі.

4.6. Спеціаліст може відмовитися від роботи з Клієнтом або змінити умови оплати своїх послуг, якщо Клієнт демонструє низьку зацікавленість у спільній роботі. Проявами відсутності зацікавленості можуть бути в т.ч, але не виключно:

- Клієнт систематично спізнюється на 15 і більше хвилин без вагомих причин та без попередження;
 - Клієнт завчасно не попереджає про своє запізнення або відсутність можливості прийти на зустріч;
 - Клієнт приходить на консультації у зміненому стані свідомості (під дією речовин чи алкоголю).
- При цьому ціну Спеціаліст може змінити тільки на нові призначені сесії та Спеціаліст не може відмовитися від вже призначеної та оплаченої Клієнтом сесії без форс-мажорних обставин.

4.7. Спеціаліст також може відмовитися від роботи з Клієнтом, якщо запит Клієнта вимагає участі спеціалістів з спеціальною медичною освітою, фахівців з іншою спеціалізацією або іншим рівнем

професійної підготовки в цьому питанні. Спеціаліст може припинити роботу з Клієнтом у разі порушень правил або етики Клієнтом

5. Вартість послуг та умови оплати

- 5.1. Вартість послуг, отриманих Клієнтом в рамках Договору, складається з суми всіх оплат, здійснених Клієнтом, або наданих на іншій безоплатній основі послуг, які тарифікуються відповідно до умов даного Договору.
- 5.2. Вартість послуг Спеціалістів визначається на сайті.
- 5.3. Керуючись інформацією на сайті Клієнт через Кабінет Клієнта самостійно обирає послуги, бронює їх та здійснює передплату (при умові надання платних послуг). Клієнт може бронювати та оплачувати визначену ним кількість послуг самостійно, у тому числі пакет сеансів (кількість відповідних сеансів визначається Клієнтом самостійно).
- 5.4. За умовчанням всі заброньовані послуги підлягають 100% передоплаті. Інші умови бронювання можуть визначатись окремо на сайті.
- 5.5. Оплата здійснюється Клієнтом через платіжні системи, підключені до Платформи. Платіжні системи можуть стягувати окрему плату (комісії). Тому Клієнту пропонується уважно ознайомитись з умовами оплати та або повернення коштів, визначених в розділі 3 Договору.
- 5.6. У випадку скасування Клієнтом сеансу менше, ніж за 24 години до часу його початку, або неявки на сесію, сплачена передплата утримується з Клієнта згідно умов р. 3 Договору, оскільки дана Послуга вважається спожитою Клієнтом.
- 5.7. Обсяг та перелік послуг, що пропонують Спеціалісти на Платформі, як і їх вартість, можуть змінюватись в будь-який час на розсуд Спеціаліста та/або Адміністратора.
- 5.8. Клієнт має право скасувати або перенести узгоджену сесію, повідомивши про це Спеціаліста не пізніше, ніж за 24 години, відповідно до умов розділу 3 Договору.
- 5.9. Клієнт має право звернутися до Адміністратора з проханням замінити Спеціаліста. У такому разі Адміністратор узгоджує можливість та дату проведення сесії з іншим Спеціалістом, у тому числі, за рахунок оплачених та невикористаних сесій з іншим Спеціалістом.
- 5.10. Укладаючи цей Договір, Клієнт підтверджує та погоджується з тим, що він несе повну відповідальність за всі витрати, понесені ним особисто для того, щоб підключитися до Платформи, в тому числі, але не виключно: витрати на зв'язок та Інтернет, комісії сервісних організацій (платіжних систем) та інше.
- 5.11. Оплата послуг означає ознайомлення та згоду Клієнта з умовами цього розділу.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Адміністратор зобов'язується:

- 6.1.1. Забезпечити Спеціалістам та Клієнтам цілодобовий доступ до Платформи.
- 6.1.2. Забезпечувати технічну підтримку роботи Платформи та консультаційну підтримку Спеціалістів та Клієнтів у роботі з інструментами Платформи.
- 6.1.3. Розміщувати та оновлювати інформацію про Спеціалістів на Платформі.
- 6.1.4. Сприяти узгодженню нових дати та/або часу проведення сесії зі сторони Спеціаліста та/або Клієнта.
- 6.1.5. Забезпечити технічну можливість проведення сеансів на платформі.
- 6.1.6. Сприяти розрахункам між Сторонами шляхом взаємодії з платіжними системами, що підключені до Платформи.
- 6.1.7. Забезпечити облік наданих Послуг за цим Договором.

6.1.8. Контролювати виконання умов Договору Спеціалістом та Клієнтом шляхом розгляду їх зауважень, скарг та пропозицій, про що повідомляти Сторони.

6.1.9. Інформувати Сторони про зміни в діяльності Платформи чи інші обставини, шляхом розміщення такої інформації на сайті та / або надсилання на контактні дані Клієнта чи в месенджерах.

6.1.10. Зберігати конфіденційну інформацію та персональні дані Клієнта.

6.2. Адміністратор має право:

6.2.1. Змінювати цей Договір без узгодження з іншими Сторонами та на власний розсуд.

6.2.2. Проводити на сайті акції та промоції без узгодження з Клієнтом.

6.2.3. У разі отримання від Сторін зауважень чи претензій до Платформи чи її інструментів, чи отримання претензій зі сторони Клієнта до Спеціаліста або Спеціаліста до Клієнта, запитувати Сторони та отримувати пояснення щодо причин чи підстав таких претензій / зауважень. У разі ненадання відповіді на запити впродовж розумного часу такі зауваження/претензії рахуються як безпідставні та не підлягають розгляду.

6.2.4. Відмовити у наданні послуги Клієнту у разі порушення ним умов цього Договору чи інших правил Платформи.

6.2.5. Призупинити доступ Спеціаліста до Платформи у разі вчинення ним порушень умов договору з таким Спеціалістом, цього Договору, або отримання інформації щодо діяльності чи поведінки Спеціаліста, що є несумісною з діяльністю Платформи, та у випадку порушення норм Етичного кодексу психолога, прийнятого на Першому Установчому з'їзді Товариства психологів України 20 грудня 1990 року в м. Києві (разом з доповненнями та змінами) та/або норм Етичного кодексу Української Спілки психотерапевтів, розроблений в 1998 році у відповідності до Етичного кодексу Європейської Асоціації Психотерапії (<https://usp.community/documentation/40-etychnyy-kodeks>).

6.2.6. Здійснювати опитування Клієнта щодо діяльності Платформи чи Спеціалістів шляхом надсилання анкет на контактні дані Клієнта або шляхом усного опитування за допомогою засобів телефонного зв'язку та в месенджерах.

6.2.7. Надсилати Клієнту на надані ним контактні дані інформацію про діяльність Платформи, акційні пропозиції та іншу інформацію, що стосується діяльності Платформи.

6.2.8. Без узгодження з іншими Сторонами передати свої права та обов'язки по Договору іншій особі.

6.2.9. Здійснювати модернізацію та удосконалення Платформи на свій розсуд без будь-якого погодження з іншими Сторонами.

6.3. Спеціаліст зобов'язується:

6.3.1. Вчасно та якісно надавати послуги Клієнтам.

6.3.2. Під час сесії надавати всю необхідну психологічну допомогу у відповідності з вимогами цього Договору та іншими правилами Платформи, вимогами та нормами Етичного кодексу психолога, прийнятого на Першому Установчому з'їзді Товариства психологів України 20 грудня 1990 року в м. Києві (разом з доповненнями та змінами) та/або норм Етичного кодексу Української Спілки психотерапевтів, розроблений в 1998 році у відповідності до Етичного кодексу Європейської Асоціації Психотерапії (<https://usp.community/documentation/40-etychnyy-kodeks>).

6.3.3. Вчасно повідомляти про обставини, що унеможливають проведення сеансу з Клієнтом або обставини, що виключають можливість Спеціаліста працювати з Клієнтом.

6.3.4. Поважати гідність права, свободи і законні інтереси Клієнтів, що проявляється у ввічливому та толерантному ставленні до Клієнта, незалежно від його особи (віку, статі, релігійних чи політичних вподобань та таке інше).

6.3.5. Бути уважним до інформації, отриманої від Клієнта, детально аналізувати події, почуття, обставини та висловлювання Клієнта і надавати йому інформацію про це.

6.3.6. У випадку скасування Спеціалістом сеансу менше, ніж за 24 години до часу його початку (незалежно від підстав скасування), такий Спеціаліст у вигляді компенсації надає Клієнту наступну послугу (сеанс) без додаткових оплат.

6.3.7. Зберігати конфіденційну інформацію та персональні дані Клієнта.

6.4. Спеціаліст має право:

6.4.1. Вільно обирати й використовувати психологічні техніки та методики надання послуг, з огляду на особу Клієнта та причини і підстави для звернення за допомогою.

6.4.2. Користуватись усіма інструментами, що надає Платформа.

6.4.3. Отримувати від Адміністратора інформацію, необхідну для виконання своїх обов'язків та реалізації своїх прав.

6.4.4. Скасувати або перенести сеанси за наявності обставин, що виключають можливість проведення сеансу на умовах цього Договору.

6.4.5. У випадку виявлення ознак психічних розладів у Клієнта чи в інших випадках, визначених цим Договором та Етичним кодексом психолога – відмовити у наданні психологічної допомоги без повернення оплати за сеанс.

6.4.6. Використовувати та зберігати інформацію про обсяг та види наданих послуг Клієнту з метою дослідження такої інформації, її систематизації та ведення статистики. Ціллю такого використання інформації є дослідження проблем, що стали підставою для сеансів з Клієнтом.

6.4.7. Бути нейтральним в оцінці поведінки, вчинків чи почуттів Клієнта та аналізувати їх разом з Клієнтом.

6.4.8. На підтримку Адміністратора при вирішенні організаційних питань, які можуть виникати між Клієнтом і Спеціалістом, зокрема, але не виключно: призначення сесій, їх вартості, перенесення та скасування сесій; зміна Спеціаліста, розгляд запитів скарг та пропозицій та інше.

6.4.9. На оплату своїх послуг.

6.4.10. Ознайомлюватися з інформацією від Клієнта, що містять оцінку його роботи та якості його послуг, надавати щодо них пояснення.

6.5. Клієнт зобов'язаний:

6.5.1. Дотримуватись правил Платформи та цього Договору.

6.5.2. Перед здійсненням оплат ознайомитись з умовами роботи платіжної системи. Оплачувати послуги вчасно та в повному обсязі.

6.5.3. Дослухатись до рекомендацій, настанов чи інструкцій Адміністратора (його представників), щодо технічного налаштування зв'язку з Спеціалістом чи Кабінету клієнта.

6.5.4. Забезпечити стабільне з'єднання з мережею інтернет під час сесії зі Спеціалістом.

6.5.5. Завчасно (не менше ніж за 24 години до часу початку сеансу) повідомляти Спеціаліста та Адміністратора про обставини, що унеможливають відвідання сеансу.

6.5.6. Взаємно поважати Спеціаліста, Адміністратора та його представників в їх діяльності.

6.5.7. Унеможливити доступ до Кабінету клієнта сторонніх осіб.

6.5.8. Надати правдиві відомості для цілей Договору та роботи зі Спеціалістом.

6.6. Клієнт має право:

6.6.1. Самостійно обирати та змінювати Спеціаліста із запропонованих на Платформі. Заміна Спеціаліста має відбуватись не менше, ніж за 24 години до початку відповідної сесії.

6.6.2. Отримувати Послуги від Спеціаліста у вигляді сеансів, сесій консультацій та інших видів допомоги (у тому числі шляхом офлайн консультацій).

6.6.3. Отримувати технічну та консультаційну підтримку від Адміністратора (його представників) щодо будь-яких питань, які можуть виникнути у Клієнта. До цього переліку питань не відноситься питання обговорення методів та способів обраних Спеціалістом в роботі з таким Клієнтом.

6.6.4. Вирішувати з Адміністратором всі організаційні питання, які можуть виникати між Клієнтом і Спеціалістом, зокрема, але не виключно: призначення сесій, перенесення та скасування сесій, зміна Спеціаліста, розгляд запитів скарг та пропозицій та інше.

6.6.5. В письмовому вигляді надавати Адміністратору зауваження, побажання, скарги та претензії щодо покращення роботи Платформи. У разі надання скарги чи претензії, Клієнт, за необхідності, зобов'язаний надати Адміністратору додаткові пояснення щодо підстав для їх пред'явлення та має право на отримання письмової відповіді на такі скарги чи претензії.

6.6.6. Приймати участь в опитуванні, яке здійснює Адміністратор (його представник) з метою покращення сервісу Платформи та підняття якості надання Послуг.

6.6.7. Залишати коментарі відгуки, листування на Платформі. Такий контент має відповідати вимогами законодавства України.

6.6.8. Клієнт проінформований та розуміє, що послуги Спеціаліста, які він отримує в рамках цього Договору не є психіатричною допомогою, крім випадків, коли вказані послуги надає саме психіатр (інформація про це зазначається у профілі Спеціаліста).

6.6.9. Використовувати отримані від Спеціаліста чи Адміністратора матеріали (аудіо -, відео , графічні, тестові та інші) виключно для особистих потреб. Це означає, що у Клієнта відсутній дозвіл демонструвати, поширювати, виконувати, публікувати, відтворювати, дублювати, копіювати, створювати похідні твори, змінювати, реалізовувати чи використовувати або передавати у використання в будь-яких комерційних цілях (а також в цілях, що не є предметом цього Договору) будь-яку частину матеріалів, отриманих на Платформі. Порухення цього може розцінюватись як порушення авторських та суміжних прав на відповідні матеріали з відповідними юридичними наслідками.

6.6.10. У випадку здійснення оплати за пакет сеансів, відповідно до п. 5.3. цього Договору, та при бажанні замінити Спеціаліста, оплачені та не спожиті Клієнтом Послуги можуть бути перенесені для бронювання сеансів з іншими Спеціалістами на Платформі. У такому разі для бронювання діють загальні умови цього Договору.

7. Реклама та акції

7.1. Клієнт приймає та погоджується з тим, що йому можуть надсилатись матеріали, які містять рекламу, акційні пропозиції, знижки, маркетингові програми, що пропонує Платформа та її партнери. Такі матеріали можуть надходити будь-якими засобами комунікації (e-mail, SMS, повідомлення в месенджерах), в тому числі на контактні дані, зазначені Клієнтом. За відсутності бажання отримувати таку інформацію, Клієнт має повідомити Адміністратора електронним листом згідно інструкцій в таких матеріалах, що отримує Клієнт.

7.2. Спеціаліст дає згоду Платформі використовувати його/її ім'я, надані зображення, а також фото – та відео, створені Спеціалістом, для таргетованої реклами в соціальних мережах, зокрема, в Instagram та Facebook.

8. Відповідальність

8.1. Умови відповідальності Сторін визначаються чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Адміністратор звільняється від відповідальності за невідповідність послуг очікуванням Клієнта за його суб'єктивною оцінкою. Сторони розуміють і визнають, що невідповідність результату надання тієї чи іншої послуги, що очікував та бажав отримати Клієнт при зверненні за наданням відповідної послуги, саме по собі не є фактом надання такої послуги неналежної якості.

8.3. Адміністратор також не відповідає за дії та/або бездіяльність Спеціаліста під час проведення сеансів, оскільки позбавлений права втручатись в даний процес.

8.4. Адміністратор не несе відповідальності за неможливість та неефективність послуг з причин, що не залежать від Адміністратора (відсутність у Клієнта зв'язку, технічна невідповідність обладнання чи програмного забезпечення, наявність інших технічних обмежень, відсутність чи обмеження доступу до мережі Інтернет, неприйняття участі у он-лайн-сеансах з незалежних від Адміністратора причин, тощо). В такому разі сплачена вартість послуг не повертається, а пропонування компенсацій є правом, а не обов'язком Адміністратора та Спеціаліста.

8.5. Звільнення від відповідальності може мати місце за настання обставин непереборної сили (форс-мажор).

9. Персональні дані

9.1. Акцептуючи Договір, Клієнт надає свою згоду на обробку (реєстрацію, накопичення, збереження, адаптацію, зміну, відновлення, використання та знищення без його присутності) його персональних даних впродовж всього часу існування Платформи, згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних».

9.2. Згода на надання, обробку, зберігання, використання персональних даних акцептувавши умови Договору, Клієнт:

- 1) засвідчує, що персональні дані про нього, надаються Клієнтом добровільно, чим підтверджує, що такі дані Адміністратор та Спеціаліст отримує правомірно і володіє ними на законних підставах;
- 2) засвідчує наявність у Адміністратора та Спеціаліста права на обробку персональних даних Клієнта відповідно до вищевказаної мети їх обробки;
- 3) погоджується, що обробка персональних даних про Клієнта зумовлюється необхідністю реалізації прав та обов'язків відповідно до закону та/або в межах цього Договору;
- 4) надає згоду на передачу персональних даних про Клієнта третім особам, якщо це потрібно відповідно до вищевказаної мети чи відповідно до вимог законодавства, без обов'язку Адміністратора кожного разу повідомляти Клієнта про такі дії;
- 5) підтверджує отримання належного повідомлення про права Клієнта, мету збору персональних даних, інформації, надання якої передбачено Клієнту ЗУ «Про захист персональних даних»;
- 6) надає право зберігати персональні дані Клієнта протягом всього терміну діяльності Платформи або до моменту, коли Клієнт побажає видалити відомості про себе чи заборонить у письмовій паперовій формі їх зберігання або передання, якщо інше не впливатиме із закону чи специфіки відносин між Сторонами.

10. Заключні положення

10.1. Всі зміни та / або доповнення до цього Договору будуть дійсні, якщо вони будуть здійснені у спосіб, визначений умовами Договору.

10.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.3. При укладанні, оформленні, передачі та виконання цього Договору Сторони допускають використання електронної пошти. Документи, передані з використанням такого зв'язку, матимуть таку ж юридичну силу, як і оригінали.

10.4. Термін дії цього Договору починається з дати його укладення та діятиме протягом строку надання послуг, а в частині взаєморозрахунків – до повного виконання зобов'язань, з можливістю дострокового розірвання, як передбачено цим Договором.

11. Реквізити Сторін

Адміністратор

Фізична особа-підприємець Горбунова Ганна Олександрівна