

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА) ДЛЯ СПЕЦІАЛІСТІВ

Ці правила є публічним договором (офертою) (надалі - Договір) і відповідно до положень ст. ст.205, 633, 634, 638-642 Цивільного кодексу України умови публічної оферти є однаковими для всіх, а особа, яка приймає викладені в Договорі умови стає замовником (акцепт Договору рівнозначний укладенню/підписанню Договору на умовах, викладених в цьому публічному договорі (оферті) сервісу <https://novamind.com.ua> (надалі - Платформа).

Цей Договір укладається між Адміністратором та Спеціалістом, який здійснює діяльність як фізична особа-підприємець (ФОП), відповідно до законодавства України.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Адміністратор – власник Платформи/Сервісу або особа, якій власник Платформи доручив виконувати будь-які дії, необхідні для забезпечення роботи Платформи та для забезпечення взаємодії з Користувачами.

Акцепт – надання повної та безумовної відповіді Адміністратору на пропозицію укласти договір про надання послуг Спеціалістом із застосуванням Сервісу, шляхом заповнення направлення запиту на проведення первинної консультації.

Клієнт – фізична особа, яка володіє відповідною цивільною право- та дієздатністю у розумінні положень діючого законодавства України і приєднується до умов цього Договору.

Запит на Послугу - повідомлення, яке залишає Клієнт в Сервісі та/або за допомогою Месенджера.

Консультація/Сесія/Сеанс - фахові поради Спеціаліста з питань надання психологічної допомоги у вигляді порад, рекомендацій щодо вирішення життєвих психологічних проблем, у вигляді онлайн або офлайн-консультацій. Тривалість сесії встановлюється за домовленістю із Спеціалістом, якщо інше не визначено на Платформі. Рекомендації Адміністратора по тривалості сесії:

- а) для одного клієнта – 50 хвилин;
- б) для парної чи сімейної терапії – 75-80 хвилин, але не більше, ніж 100 хвилин;
- в) для групової терапії – за домовленістю із Спеціалістом.

Користувач - будь-яка особа, яка відвідує Платформу.

Матеріал – письмова консультація або матеріали, які залишаються після усної консультації, файли в форматі PDF, відеозапис, аудіозапис, чек-листи тощо, які передаються Клієнту по результатам надання консультаційних послуг. Така відповідь може бути передана як окремим файлом чи документом, так і у формі повідомлення в соціальних мережах чи месенджерах в режимі діалогу між Клієнтом та Спеціалістом.

Месенджер – безкоштовний мобільний додаток, який використовується для обміну миттєвими повідомленнями, обміну фотографіями, відео, аудіозаписами та для групових чатів. Серед найпоширеніших додатків Telegram, Viber, WhatsApp та інші.

Платформа/Сервіс – сукупність даних (текстів, графічних і дизайнерських елементів, фото, відео та інших результатів інтелектуальної діяльності, комп'ютерних програм), що пов'язані між собою і об'єднані як за змістом, так і за навігацією під єдиним доменним ім'ям. Для цього Договору під Платформуом Сторони розуміють веб-сайт (Платформу), що доступний у мережі "Інтернет" за посиланням <https://novamind.com.ua>.

Спеціаліст (Психолог/Психотерапевт/Консультант/Психіатр/Супервізор) - особа, що має відповідну психологічну чи медичну освіту, яку залучає Адміністратор для надання відповідних консультативних послуг у вигляді порад та рекомендацій щодо вирішення

життєвих психологічних проблем. Така особа проходить відповідну перевірку Адміністратором та верифікацію знань та надає психологічні послуги напряму Клієнту.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом цього Договору є визначення умов співпраці та взаємодії між Адміністратором і Спеціалістом під час надання психологічної допомоги клієнтам, залученим Адміністратором..

2.2. За цим Договором Спеціаліст бере на себе зобов'язання у порядку та способі, встановлені Договором, надавати консультаційні послуги клієнтам, залученим Адміністратором, з питань психоемоційного стану та психологічної підтримки, включаючи консультативні послуги, рекомендації та поради щодо вирішення життєвих психологічних труднощів. Адміністратор, зі свого боку, забезпечує технічний супровід та підтримку Сервісу, його маркетинг, розвиток, популяризацію та залучення нових користувачів.

2.3. Сторони погоджують, що витрати на технічну розробку, обслуговування, рекламування, популяризацію та просування Сервісу здійснюються Адміністратором власними силами та/або із залученням третіх осіб.

2.4. Сторони підтверджують, що ціна послуг Спеціаліста, зазначена на Платформі, вже включає витрати Адміністратора на технічну, адміністративну та маркетингову підтримку Сервісу. Подальший розподіл отриманої винагороди між Сторонами здійснюється у порядку та розмірах, погоджених Сторонами.

2.5. Послуги Адміністратора за цим Договором включають в себе серед іншого:

2.5.1. технічна підтримка Платформи/Сервісу (хостінг, домен, Платформу, наповнення Платформи, закупівля та налаштування необхідних сервісів, онлайн-ресурсів, проведення своєчасних оплат за обслуговування і т.д.);

2.5.2. налаштування всіх технічних інтерфейсів і підтримка їх працездатність.

2.5.3. комунікації з потенційними клієнтами та дійсними клієнтами;

2.5.4. безпосередня участь в залученні потенційних клієнтів до отримання консультаційних послуг Спеціаліста та оплата відповідних консультацій, до проведення яких був залучений Спеціаліст;

2.5.5. організація проведення консультацій між Спеціалістом та Клієнтами, яких залучив Адміністратором через Сервіс, соціальні мережі, месенджери і т.д. шляхом реєстрації у відповідних формах запиту консультації;

2.5.6. реклама, просування, маркетингова діяльність та інші заходи спрямовані на популяризацію послуг на ринку надання психологічної допомоги і т.д.;

2.6. Послуги Спеціаліста за цим Договором включають в себе серед іншого:

2.6.1. надання повної точної та правдивої інформації з питань психологічної допомоги;

2.6.2. опрацювання індивідуальних запитів і ситуацій клієнтів з позиції психологічної допомоги

2.6.3. надання професійних порад і рекомендацій щодо розв'язання життєвих психологічних труднощів;

2.6.4. своєчасна підготовка та написання контентної частини з питань і завдань, отриманих від Адміністратора або залучених ним осіб;;

2.6.5. надання аргументованих відповідей та консультації у разі винесення спірних питань/ситуації із клієнтами;

2.7. Послуги Спеціаліста не обмежуються послугами, визначеними п. 2.6 Договору, та можуть бути розширені за взаємною згодою Сторін.

2.8. Під час надання послуг клієнтам, залученим Адміністратором, Спеціаліст зобов'язаний надавати послуги на належному для такого виду послуг рівні, дотримуватися етичних правил поведінки під час спілкування з Користувачами, а також виконувати етичні норми, закріплені Етичним кодексом Української спілки психотерапевтів та Етичним кодексом Європейської асоціації психотерапії.

3. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ОФЕРТИ

3.1. Акцептом умов офери вважаються конклюдентні дії — подання (направлення) заповненої заявки/форми приєднання до Сервісу як Спеціаліста-консультанта..

3.2. Договір вважається укладеним без подальшого підписання з моменту отримання Акцепту (надсилання заповненої форми). Акцептуючи оферту, Спеціаліст також підтверджує, що повністю розуміє та приймає умови цього Договору..

3.3. Спеціаліст підтверджує, що кінцевим вигодонабувачем результатів взаємодії між ним та Адміністратором є безпосередньо Спеціаліст..

3.4. Для виконання умов цього Договору Спеціаліст надає Адміністратору згоду на обробку його персональних даних будь-яким способом упродовж усього строку дії Договору, якщо такі дані надані Спеціалістом особисто або через третіх осіб. Якщо протягом дії Договору Спеціаліст передає Адміністратору персональні дані третіх осіб, він гарантує законність їх отримання та наявність згоди таких осіб на їх обробку Адміністратором.

3.5. Разом із реєстраційною формою Спеціаліст надає фото або скановані копії документів, що підтверджують його кваліфікацію, а також власне фото чи відео. Надані матеріали мають бути такої якості, щоб Адміністратор міг ознайомитися зі змістом документів

3.6. Після отримання від Спеціаліста інформації Адміністратор здійснює її редагування з метою приведення до формату, який відповідає формату оголошень, що розміщуються на Платформі.

3.7. Відредаговану інформацію, яка планується до розміщення на сторінці Спеціаліста, Адміністратор надсилає Спеціалісту для погодження.

3.8. Адміністратор здійснює перевірку інформації, наданої Спеціалістом. За потреби така перевірка може проводитися шляхом надсилання запитів до професійних асоціацій та/або інших осіб, які можуть володіти інформацією про Спеціаліста. Надсиланням заповненої анкети (форми) Спеціаліст надає згоду на направлення таких запитів.

3.9. Спеціаліст несе відповідальність за надання недостовірних даних та/або документів. У разі виявлення таких фактів Адміністратор має право видалити з Платформи інформацію про Спеціаліста, а також будь-яким способом поширити інформацію про факти порушення Спеціалістом цих правил.

3.10. Після завершення верифікації Спеціаліста (звірка даних, перевірка досвіду тощо) Адміністратор ухвалює рішення щодо публікації сторінки Спеціаліста на Платформі з відповідною інформацією.

3.11. Спеціаліст зобов'язаний інформувати Адміністратора про будь-які зміни, які необхідно внести до наповнення сторінки Спеціаліста. Адміністратор розглядає відповідні звернення та приймає рішення щодо внесення змін на сторінці чи в оголошенні про Спеціаліста

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ СПЕЦІАЛІСТОМ

4.1. Адміністратор залучає нових або чинних клієнтів до отримання консультаційних послуг через Сервіс, соціальні мережі, рекламу та інші канали просування.

4.2. Спеціаліст зобов'язується дотримуватись рекомендацій та стандартів Платформи при наданні послуг, які він отримує від Адміністратора після проходження процедури верифікації та розміщення сторінки Спеціаліста на Платформі.

4.3. Облік клієнтів, залучених до отримання конкретних консультаційних послуг Спеціаліста, здійснюється через Сервіс/месенджери, де клієнти подають заявки шляхом заповнення реєстраційної форми, надсилання повідомлень та здійснення подальшої оплати.

4.4. Узгодження часу роботи Спеціаліста із залученим клієнтом може проходити такими способами:

4.4.1. Адміністратор, використовуючи функціонал Сервісу, погоджує зі Спеціалістом часові проміжки, протягом яких той надає консультаційні послуги, після чого у визначені проміжки формуються консультації для конкретного клієнта;

4.4.2. Спеціаліст узгоджує час із залученим клієнтом безпосередньо в месенджері, який стає доступним після подання клієнтом заявки на Платформі;

4.4.3. іншим способом, прийнятним для Сторін.

4.5. По завершенню проведення оплаченої консультації послуги вважаються наданими з боку Спеціаліста. Оплата Спеціалістові за послуги, надані протягом звітного місяця (за весь календарний місяць), здійснюється у період з 5 (п'ятого) по 15 (п'ятнадцяте) число наступного місяця за звітним.

4.5.1. За результатами надання послуг між Спеціалістом та Адміністратором складається Акт наданих послуг у електронній формі через сервіс електронного документообігу. Такий акт має юридичну силу первинного документа і підтверджує факт надання послуг для цілей розрахунків.

4.6. Сторони надають послуги одна одній віддалено шляхом взаємодії з використанням Сервісу, електронної пошти, інших засобів комунікації, продуктів компанії Google, систем управління проектами тощо.

4.7. Адміністратор має право в будь-який час контролювати хід надання психологічної допомоги шляхом проведення опитування клієнтів та розгляду отриманих скарг.

4.8. Спеціаліст під час надання послуг не перебуває у трудових відносинах з Адміністратором та не набуває прав працівника, а всі взаємовідносини між сторонами регулюються виключно на підставі вказаного Договору та відповідно до вимог Цивільного кодексу України.

5. ВИНАГОРОДА ВІД СПІВПРАЦІ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість послуг зазначається на Платформі та залежить від обраної послуги, її тривалості й кваліфікації Спеціаліста..

5.2. Винагорода Спеціаліста за надані послуги, в рамках цього Договору, включає авторську винагороду Спеціаліста за використання об'єктів інтелектуальної власності та передачу виключних майнових прав автора на них.

5.3. До початку співпраці Сторони узгоджують відсоток від суми винагороди, що належить Спеціалісту з коштів, отриманих від залучених клієнтів, оскільки до ціни послуги входять витрати на підтримку, понесені Адміністратором, а також вартість послуг Спеціаліста

5.4. Розподіл частин від отриманої винагороди може здійснюватись автоматично із застосуванням функціональних можливостей онлайн-платіжних систем. При цьому

Спеціаліст доручає Адміністратору здійснювати реєстрацію відповідних кабінетів у таких платіжних системах.

5.5. Зарахування коштів на розрахунковий рахунок, який вказує Спеціаліст, відбувається у строки, визначені п. 4.5. цього Договору.

5.6. Спеціаліст підтверджує, що здійснює діяльність як фізична особа-підприємець (ФОП) та самостійно сплачує податки і збори відповідно до обраної системи оподаткування. Адміністратор не є податковим агентом Спеціаліста та не утримує податки чи збори з його доходу.

5.7. Відсоток винагороди, який належить до перерахування Спеціалістові, може бути переглянутий та узгоджений Сторонами.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Адміністратор зобов'язується:

6.1.1. Забезпечити Спеціалістам та Клієнтам цілодобовий доступ до Платформи.

6.1.2. Забезпечувати технічну підтримку роботи Платформи та консультаційну підтримку Спеціалістів та Клієнтів у роботі з інструментами Платформи.

6.1.3. Розміщувати та оновлювати інформацію про Спеціалістів на Платформі.

6.1.4. Сприяти узгодженню нових дати та/або часу проведення сесії зі сторони Спеціаліста та/або Клієнта.

6.1.5. Забезпечити технічну можливість проведення сеансів на платформі.

6.1.6. Сприяти розрахункам між Сторонами шляхом взаємодії з платіжними системами, що підключені до Платформи.

6.1.7. Забезпечити облік наданих Послуг за цим Договором.

6.1.8. Контролювати виконання умов Договору Спеціалістом та Клієнтом шляхом розгляду їх зауважень, скарг та пропозицій, про що повідомляти Сторони.

6.1.9. Інформувати Сторони про зміни в діяльності Платформи чи інші обставини, шляхом розміщення такої інформації на сайті та / або надсилання на контактні дані Клієнта чи в месенджерах.

6.1.10. Зберігати конфіденційну інформацію та персональні дані Клієнта.

6.2. Адміністратор має право:

6.2.1. Змінювати цей Договір без узгодження з іншими Сторонами та на власний розсуд.

6.2.2. Проводити на сайті акції та промоції без узгодження з Клієнтом.

6.2.3. У разі отримання від Сторін зауважень чи претензій до Платформи чи її інструментів, чи отримання претензій зі сторони Клієнта до Спеціаліста або Спеціаліста до Клієнта, запитувати Сторони та отримувати пояснення щодо причин чи підстав таких претензій / зауважень. У разі ненадання відповіді на запити впродовж розумного часу такі зауваження/претензії рахуються як безпідставні та не підлягають розгляду.

6.2.4. Відмовити у наданні послуги Клієнту у разі порушення ним умов цього Договору чи інших правил Платформи.

6.2.5. Призупинити доступ Спеціаліста до Платформи у разі вчинення ним порушень умов договору з таким Спеціалістом, цього Договору, або отримання інформації щодо діяльності чи поведінки Спеціаліста, що є несумісною з діяльністю Платформи, та у випадку порушення норм Етичного кодексу психолога, прийнятого на Першому Установчому з'їзді Товариства психологів України 20 грудня 1990 року в м. Києві (разом з доповненнями та змінами) та/або норм Етичного кодексу Української Спілки психотерапевтів, розроблений в 1998 році у відповідності до Етичного кодексу Європейської Асоціації Психотерапії (<https://usp.community/documentation/40-etychnyy-kodeks>).

6.2.6. Здійснювати опитування Клієнта щодо діяльності Платформи чи Спеціалістів шляхом надсилання анкет на контактні дані Клієнта або шляхом усного опитування за допомогою засобів телефонного зв'язку та в месенджерах.

6.2.7. Надсилати Клієнту на надані ним контактні дані інформацію про діяльність Платформи, акційні пропозиції та іншу інформацію, що стосується діяльності Платформи.

6.2.8. Без узгодження з іншими Сторонами передати свої права та обов'язки по Договору іншій особі.

6.2.9. Здійснювати модернізацію та удосконалення Платформи на свій розсуд без будь-якого погодження з іншими Сторонами.

6.3. Спеціаліст зобов'язується:

6.3.1. Вчасно та якісно надавати послуги Клієнтам.

6.3.2. Під час сесії надавати всю необхідну психологічну допомогу у відповідності з вимогами цього Договору та іншими правилами Платформи, вимогами та нормами Етичного кодексу психолога, прийнятого на Першому Установчому з'їзді Товариства психологів України 20 грудня 1990 року в м. Києві (разом з доповненнями та змінами) та/або норм Етичного кодексу Української Спілки психотерапевтів, розроблений в 1998 році у відповідності до Етичного кодексу Європейської Асоціації Психотерапії (<https://usp.community/documentation/40-etychnyy-kodeks>).

6.3.3. Вчасно повідомляти про обставини, що унеможливають проведення сеансу з Клієнтом або обставини, що виключають можливість Спеціаліста працювати з Клієнтом.

6.3.4. Поважати гідність права, свободи і законні інтереси Клієнтів, що проявляється у ввічливому та толерантному ставленні до Клієнта, незалежно від його особи (віку, статі, релігійних чи політичних вподобань та таке інше).

6.3.5. Бути уважним до інформації, отриманої від Клієнта, детально аналізувати події, почуття, обставини та висловлювання Клієнта і надавати йому інформацію про це.

6.3.6. У випадку скасування Спеціалістом сеансу менше, ніж за 24 години до часу його початку (незалежно від підстав скасування), такий Спеціаліст у вигляді компенсації надає Клієнту наступну послугу (сеанс) без додаткових оплат.

6.3.7. Зберігати конфіденційну інформацію та персональні дані Клієнта.

6.4. Спеціаліст має право:

6.4.1. Вільно обирати й використовувати психологічні техніки та методики надання послуг, з огляду на особу Клієнта та причини і підстави для звернення за допомогою.

6.4.2. Користуватись усіма інструментами, що надає Платформа.

6.4.3. Отримувати від Адміністратора інформацію, необхідну для виконання своїх обов'язків та реалізації своїх прав.

6.4.4. Скасувати або перенести сеанси за наявності обставин, що виключають можливість проведення сеансу на умовах цього Договору.

6.4.5. У випадку виявлення ознак психічних розладів у Клієнта чи в інших випадках, визначених цим Договором та Етичним кодексом психолога – відмовити у наданні психологічної допомоги без повернення оплати за сеанс.

6.4.6. Використовувати та зберігати інформацію про обсяг та види наданих послуг Клієнту з метою дослідження такої інформації, її систематизації та ведення статистики. Ціллю такого використання інформації є дослідження проблем, що стали підставою для сеансів з Клієнтом.

6.4.7. Бути нейтральним в оцінці поведінки, вчинків чи почуттів Клієнта та аналізувати їх разом з Клієнтом.

6.4.8. На підтримку Адміністратора при вирішенні організаційних питань, які можуть виникати між Клієнтом і Спеціалістом, зокрема, але не виключно: призначення сесій, їх

вартості, перенесення та скасування сесій; зміна Спеціаліста, розгляд запитів скарг та пропозицій та інше.

6.4.9. На оплату своїх послуг.

6.4.10. Ознайомлюватися з інформацією від Клієнта, що містять оцінку його роботи та якості його послуг, надавати щодо них пояснення.

7. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

7.1. Послуги залученим клієнтам надаються Спеціалістом як онлайн (у мережі «Інтернет»), так і під час очних зустрічей, що зазначається при замовленні послуги.

7.2. Спеціаліст зобов'язаний неухильно дотримуватися стандартів і методів надання послуг, визначених в рекомендаціях, отриманих ним до початку співпраці.

7.3. Консультація, протягом якої Спеціаліст працює із запитом клієнтів, які були залучені Адміністратором, проходить через застосунки та за посиланнями Адміністратора.

7.4. У разі скасування зустрічі з боку Спеціаліста менш ніж за 24 години (крім випадків форс-мажору) наступна консультація для залученого клієнта проводиться Спеціалістом безоплатно.

8. РОЗГЛЯД СКАРГ КОРИСТУВАЧІВ

8.1. Клієнти, залучені Адміністратором, мають право подати скаргу Адміністратору на поведінку Спеціаліста. Строк і порядок розгляду таких скарг визначається Адміністратором самостійно. Якщо за результатами розгляду скарги підтверджуються факти неетичної та/або непрофесійної поведінки Спеціаліста, Адміністратор має право видалити інформацію про Спеціаліста з Платформи та поширити відомості про такі факти серед професійних асоціацій, а також на інших ресурсах серед необмеженого кола осіб.

8.2. Адміністратор не несе відповідальності перед клієнтами за дії Спеціалістів і за якість їхніх послуг. Спеціаліст самостійно відповідає за якість послуг, наданих клієнтам..

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. Адміністратор має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір та заблокувати доступ до Матеріалів та/або Платформи, групових чатів із клієнтами у разі виявлення фактів недоброчесної або неетичної роботи Спеціаліста. Під недоброчесною роботою Сторони розуміють:

9.1.1. копіювання інформації про клієнта з метою пропозиції подальшої взаємодії з ним поза межами Сервісу;

9.1.2. пропонування клієнтам отримувати послуги Спеціаліста поза межами Сервісу;

9.1.3. переманювання наявних клієнтів до інших подібних сервісів або в особисту практику шляхом надання необґрунтованих знижок, виплати коштів або передачі цінностей прямо чи опосередковано будь-яким особам;

9.1.4. переманювання клієнтів та/або пропонування клієнтам чи пов'язаним із ними особам виплат коштів або передачі цінностей прямо чи опосередковано будь-яким особам за перехід на отримання послуг поза межами Сервісу;

9.1.5 поширення недостовірної інформації про послуги інших сервісів та їхню вартість;

9.1.6. введення клієнтів в оману щодо власних послуг та їхньої вартості;

9.1.7. поширення неправдивих тверджень, що дискредитують Адміністратора.

9.2. У разі виявлення порушень, передбачених п. 8.1 цього Договору, Адміністратор стягує зі Спеціаліста штраф за кожен встановлений випадок у розмірі недоотриманих коштів, еквівалентному вартості 50 сесій Спеціаліста з клієнтом. Факт порушення може фіксуватися скріншотами, програмними засобами або іншим розумним способом.

9.3. Спеціаліст несе повну відповідальність за незаконний доступ та здійснення несанкціонованого втручання у роботу комп'ютерів, систем та комп'ютерної мережі відповідно до чинного законодавства України та отримання третіми особами доступу до конфіденційної інформації або інформації про надані послуги за цим договором.

9.4. Сторони визнають неприпустимим:

9.4.1. виходити за межі допустимої етичної поведінки;

9.4.2. переходити на особистості та допускати особисті образи;

9.4.3. використовувати ненормативну, образливу лексику;

9.4.4. застосовувати лексику чи поведінку, що виходить за межі нормального стилю спілкування;;

9.4.5. будь-яку іншу поведінку або висловлювання, які виходять за рамки моральних засад суспільства.

9.5. У разі порушення п. 8.4 цього Договору Адміністратор має право припинити відносини зі Спеціалістом, видалити його сторінку із Сервісу та інші дані про Спеціаліста, розміщені на Платформі.

9.6. Спеціаліст здійснює діяльність на власний ризик і самостійно відповідає за будь-які порушення вимог чинного законодавства (наявність відповідних ліцензій, дозволів на здійснення діяльності та інше). У випадку застосування до Адміністратора будь-яких санкцій зі сторони контролюючих органів за порушення Спеціалістом вимог чинного законодавства, Спеціаліст зобов'язується у безспірному порядку відшкодувати Адміністратору всі можливі у зв'язку з цим збитки (в тому числі штрафні санкції та обмеження зі сторони контролюючих органів).

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо таке стало наслідком обставин непереборної сили або обставин, які Сторони не могли передбачити до укладення Договору.

10.2. До обставин непереборної сили Сторони відносять: пожежа, катастрофа, стихійне лихо, війна, воєнні дії, відсутність електроенергії чи Інтернету з технічних причин, зміни законодавства тощо.

10.3. Сторона, яка посилається на форс-мажор, зобов'язана повідомити іншу сторону протягом 24 годин з моменту настання таких обставин, а у випадку відсутності електроенергії та/або Інтернету не пізніше ніж за годину до початку сеансу з Користувачем.

10.4. Належним підтвердженням обставин непереборної сили Сторони вважають довідку з Торгово-промислової палати, відповідний Акт з енергетичної служби та/або особи, яка надає Інтернет послуги.

10.5. Сторони стверджують, запевняють та гарантують, що наявні (або існуючі в подальшому) військовій дії на території України та введений (продовжений) воєнний стан не будуть використані ними, як підстава для затягування або ухилення чи перешкода, у тому числі з підстав наявності непередбачуваних (форс-мажорних) обставин, від виконання ними власних зобов'язань за цим договором

11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

11.1. Сторони визнають, що вся інформація, яка прямо і опосередковано відноситься до виконання цього Договору, так само як і інформація яку надає кожна із Сторін або будь-яка третя сторона, що має відношення до Сторін, що не є загальнодоступною і стала відомою Сторонам у результаті укладення та/або виконання даного Договору, вважається конфіденційною. Крім того, для цілей цього Договору конфіденційною вважається інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона в цілому чи в певній формі та сукупності її складових є невідомою та не є легкодоступною для осіб, які звичайно мають справу з даним видом інформації, у зв'язку з цим є конфіденційною та була предметом адекватних існуючим обставинам заходів, що вживаються Сторонами щодо збереження її секретності.

11.2. Сторони зобов'язується не розголошувати та не розкривати конфіденційну інформацію третім особам і не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання цього Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення.

12. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

12.1. Усі права на контент, який розміщено на Платформі/Сторінках, а також всі матеріали, належать Адміністраторові.

12.2. Права інтелектуальної власності на матеріали, контент на Платформі або на інших ресурсах, доступ до яких надано Адміністратором, зокрема, але не виключно, зображення, відео, логотипи, графіка, звуки, належать Адміністратору.

12.3. Адміністратор може використовувати об'єкти права інтелектуальної власності, що належать іншим особам, на підставі ліцензії, договору або іншої законної підстави.

12.4. Якщо в результаті надання послуг створюються об'єкти інтелектуальної власності, Спеціаліст зобов'язується передати Адміністратору такі результати. Спосіб передачі визначається за погодженням Сторін та може включати (але не обмежуватися) передачу електронною поштою, через продукти Google, шляхом розміщення на сервері Адміністратора або на сервері, визначеному Адміністратором (у т.ч. такому, що належить третім особам), або шляхом передачі на матеріальному носії тощо

12.5. Оскільки всі об'єкти інтелектуальної власності виконуються Спеціалістом на замовлення Адміністратора, то до Адміністратора переходять виключні майнові права автора на створені Спеціалістом на замовлення об'єкти інтелектуальної власності.

13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. У разі виникнення спорів Сторони вживатимуть заходів досудового врегулювання.

13.2. До правовідносин Сторін за цим Договором застосовується матеріальне право України.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Договір діє протягом строку надання послуг, а в частині розрахунків — до повного виконання зобов'язань.

14.2. Адміністратор має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у випадках, передбачених розділом 8 цього Договору.

15. ІНШІ УМОВИ

15.1. Приєднуючись та акцентуючи умови цього Договору, Клієнт надає Адміністраторові право на збір, обробку та зберігання своїх персональних даних

15.2. Адміністратор має право змінювати умови цього Договору в односторонньому порядку в будь-який час шляхом публікації нової редакції. Користувач/Клієнт перед кожним використанням Платформи зобов'язаний перевіряти актуальну версію правил і, продовжуючи користування Платформою, погоджується з такими змінами. У разі незгоди зі зміненими умовами Клієнт має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

16. РЕКВІЗИТИ АДМІНІСТРАТОРА

ФОП Горбунова Ганна Олександрівна

Код отримувача: 2895917625

Рахунок отримувача: UA713052990000026005026807616

Назва банку: АТ КБ “ПРИВАТБАНК”